

ПРИКАЗ № 1

г. Москва

13.02.2012г.

О праве подписи

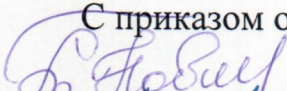
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право подписи счетов, товарных накладных, актов выполненных работ и счетов-фактур от имени Управляющей организации Солодухиной Ларисы Владимировны и от имени Главного бухгалтера Новиковой Татьяны Георгиевны следующим должностным лицам ЗАО ФИД «Деловой экспресс»:

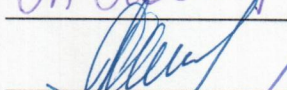
- | | |
|---|-------------------|
| • Главному бухгалтеру | Новиковой Т.Г. |
| • Заместителю Главного бухгалтера | Мокровой Л.Ю. |
| • Начальнику отдела секретариат | Чесалиной Е.А. |
| • Ответственному секретарю Редакции журнала «ПАР» | Олешкевич Н.Г. |
| • Начальнику отдела Ведомственных изданий | Виноградовой Л.В. |
| • Начальнику отдела доставки | Беляеву Д.А. |
| • Начальнику отдела информационных технологий | Горбань А.Б. |
| • Делопроизводителю | Шариповой А.З. |
| • Менеджеру отдела по работе с клиентами | Гринцевич М.А. |

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Главного бухгалтера Новикову Т.Г.

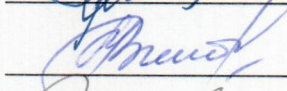
С приказом ознакомлены:



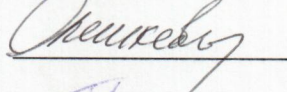
Новикова Т.Г.



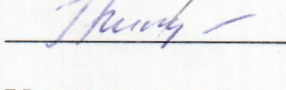
Мокрова Л.Ю.




Виноградова Л.В.



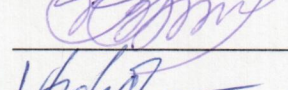
Олешкевич Н.Г.



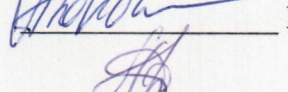
Гринцевич М.А.



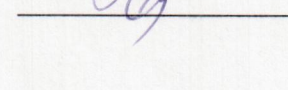
Беляев Д.А.



Чесалина Е.А.

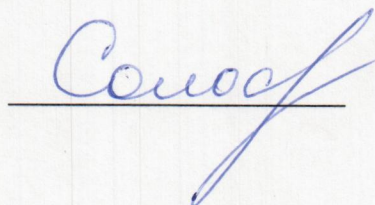


Горбань А.Б.



Шарипова А.З.

Управляющий
ЗАО ФИД «Деловой экспресс»



Солодухина Л.В.